

СОГЛАСОВАНО:
председатель *Рубцов Н.Г.*
Совета родителей
МБДОУ № 193
Протокол № *8/4* от *24.01.2019г.*

Согласовано:
собрание трудового
коллектива
Протокол № 5 от 24.01.2019г.
председатель и/л Яковлева Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 193
Егорова Л.Н.
Приказ № *5/2* от *25.01.2019г.*



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 193 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»
отрасли «Образование»
города Красноярск
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о Совете родителей в ДОУ** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, проведение педагогической пропаганды для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются :

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, игрушек, пособий, оборудования, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества воспитания воспитанников.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДОУ.

3.9. Организует участие родителей в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.11. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей ДОУ входят представители - родители (законные представители) воспитанников, от каждой группы, избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

4.2. Совет родителей осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников. Заседания совета родителей, являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.3. Из своего состава Совет родителей ДОУ избирает председателя.

4.4. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

4.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Совет родителей ДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

4.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.

4.7. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.

4.8. На заседания Совета могут приглашаться члены администрации, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.9. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5. Права и обязанности Совета родителей ДОУ

5.1. Совет родителей имеет право:

принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;

- разрабатывать и принимать локальные акты;
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- представлять Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета

5.7. Члены Совета не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

5.8. Члены Совета родителей обязаны принимать участие в его работе, выполнять его решения. Участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ ДОУ

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОУ.

6.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения 2 года.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

8.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано
Лист 6 (5) лист 28

Заведующая МБДОУ № 193

Егорова Л.Н.

