

**Принято**  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ № 193  
«13» февраля 2019 г.  
Протокол № 6

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ № 193  
Л.Н. Егорова  
Приказ № 19/3  
«14» февраля 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда  
работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 193 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

г. Красноярск, 2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации города Красноярска от 30.09.2013 г. № 508 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.01.2010 № 1 и признании утратившими силу отдельных правовых актов города», Уставом, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ) и в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ, в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2 Положение определяет цель, задачи и порядок работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ (далее по тексту Комиссия).

1.3 Положение о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее по тексту Комиссия) осуществляет:

- оценку деятельности работников МБДОУ на основании представленных оценочных листов и информации о деятельности каждого работника МБДОУ за отчетный период;
- разработку и совершенствование показателей, критериев эффективности и качества деятельности работника.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии принимается решением Общего собрания трудового коллектива на текущий учебный год. На основании решения Общего собрания трудового коллектива заведующий МБДОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ № 193 на текущий учебный год».

3.2. В состав комиссии включается:

- председатель профсоюзной организации МБДОУ;
- представители администрации МБДОУ;
- представители педагогического персонала;
- представители обслуживающего персонала.

Комиссия включает нечетное число членов и формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, который организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений, ведет протоколы заседаний, оформляет решение Комиссии протоколом.

3.4. Комиссия заседает ежемесячно до 20 числа и подводит итоги работы работников за месяц с 15 числа предшествующего месяца по 15 число текущего месяца (квартал, по итогам года) в соответствии с положением об оплате труда работников МБДОУ.

3.5. Решение Комиссия принимает при наличии не менее половины членов состава.

3.6. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества и установлении выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников МБДОУ. Дополнения и изменения в настоящее время Положение, вносимые Комиссией, утверждаются на Общем собрании трудового коллектива.

3.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБДОУ**

4.1. Комиссия на основании информации о показателях деятельности каждого отдельного работника МБДОУ, представленной заведующим МБДОУ и его заместителями, а также самим работником по установленным критериям за отчетный период, составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

4.2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов представитель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Работник имеет право ознакомиться с итоговым оценочным листом.

4.4. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение одного дня работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

4.5. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ заведующим МБДОУ. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии, принимающими участие в ее работе.

4.7. На основании решения Комиссии заведующих издает приказ «Об установлении стоимости балла и стимулирующих выплат работникам на месяц».

Размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику определяется следующим путем: количество баллов конкретного работника складывается с балами, полученными другими работниками, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла. Денежный вес одного балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ на общую сумму баллов. После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МБДОУ и получается размер стимулирующих выплат по результатам труда каждому работнику. Стимулирующие надбавки выплачиваются ежемесячно, с учетом размера стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

4.8. При изменении в течение отчетного периода размера стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера стимулирующих выплат работнику, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

4.9. Комиссия в течении следующей недели со дня последнего заседания обязана ознакомить с отчетом коллективом МБДОУ.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.2. Журнал регистрации протоколов комиссии нумеруется, прошивается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.3. Журнал регистрации протоколов, протоколы комиссии и индивидуальные оценочные карты работников для определения размера выплат стимулирующего характера хранятся в течении календарного года.