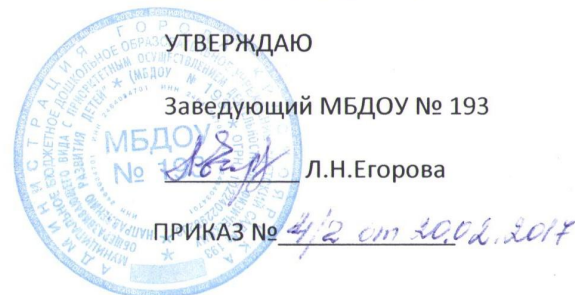


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 193 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
ГУО администрации города Красноярска
660079, г. Красноярск, ул.60 лет Октября, 85а тел. 33-17-05, detsad193@mail.ru
ОКПО 36126159, ОГРН 1022402298203, ИНН/КПП 2464034701/246401001**



**Коррупциогенная карта рабочего места заведующего МБДОУ
(исполняющего обязанности заведующего)**

Красноярск 2017

Наименование процесса	Составные элементы (подпроцессы, имеющие высокий или средний коррупционный риск)	Индикаторы повышенного коррупционного риска	Должности, связанные с высоким коррупционным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупционных факторов
1. Взаимодействие с воспитанниками и их родителями	1.1. Прием, перевод воспитанников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т. д.) для поступления	Заведующий, заместители заведующего.	Создание регламентов по приему – переводу детей; Обеспечение открытости информации о наполняемости групп; Соблюдение утвержденного порядка приема; контроль со стороны заведующего.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом.	2.1. Формирование фонда оплаты труда.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; искажение информации для установления персональных выплат; несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям, предусмотренным положением об оплате труда; отсутствие подтверждающих	Заместители заведующего, старший воспитатель.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

		документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.		действий.
	2.2. Создание условий для развития работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников; завышение результативности труда; предоставление недостоверной информации.	Заместители заведующего, старший воспитатель	Регламентация процессов аттестации; комиссионное принятие решений; организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.

3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.1. Осуществление закупок.	Непроведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик. Большое количество договоров заключено с единственным поставщиком.	Заведующий, заместитель заведующего	Регламентация процессов закупочной деятельности; комиссионное принятие решений; аудит закупочной деятельности; информационная открытость закупочной деятельности; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
4. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности.	4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Заведующий, заместители заведующего.	Информационная открытость; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий; перераспределение функций между структурными подразделениями.